

Voimassa 1. päivästä joulukuuta 2019 alkaen

1. Soveltamisala

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan – lisäyksenä niihin mahdollisiin sopimusehtoihin, joista on sovittu asiakkaan kanssa yksittäisessä toimeksiantoa (tilaus) koskevassa sopimuksessa erikseen – ArkVisio Oy:n (“ArkVisio”) tarjoamiin palveluihin.

Siinä tapauksessa, että näiden yleisten sopimusehtojen sekä asiakkaan kanssa solmitun yksittäistä toimeksiantoa koskevan toimeksiantosopimuksen välillä ilmenee ristiriitoja, ratkaistaan ristiriita soveltamalla asiakkaan kanssa solmitun yksittäistä toimeksiantoa koskevan toimeksiantosopimuksen ehtoja, joita tässä kerrotut yleiset sopimusehdot täydentävät siltä osin, kuin niistä ei ole mainintaa toimeksiantosopimuksessa.

2. Toimeksianto

Toimeksiannosta sovitaan asiakkaan kanssa toimeksiantosopimuksessa, joka voi olla suullinen tai kirjallinen. Toimeksiantoa voidaan myöhemmin muuttaa ja/tai laajentaa tästä erikseen yhteisesti sopimalla.

3. Vastuu toimeksiannon suorittamisesta

Vastuu toimeksiannon suorittamisesta on ArkVision nimeämällä toimeksiannon vastuuhenkilöllä. Toimeksiannon vastuuhenkilö voi käyttää sijallaan ja/tai rinnallaan toimeksiannon hoitamisessa toista yritystä ja ArkVision palveluksessa olevaa muuta henkilökuntaa. ArkVisio on oikeutettu vaihtamaan vastuuhenkilön toiseen palveluksessaan olevaan henkilöön ilmoittamalla siitä etukäteen asiakkaalle. ArkVisio on oikeutettu käyttämään apuna toimeksiannon hoitamisessa myös ulkopuolisia neuvonantajia ja hankkimaan asiantuntijalausuntoja silloin, kun tämä on tarpeen toimeksiannon hoitamiseksi, ja ulkopuolisen avun käyttämisestä sekä asiantuntijalausunnon hankkimisesta on sovittu etukäteen asiakkaan kanssa.

Jos ArkVision vastuuhenkilö ja muu sen palveluksessa oleva toimeksiantoa hoitanut henkilö ovat tilapäisesti estyneitä hoitamasta toimeksiantoon kuuluvaa tehtävää määrättynä ajankohtana, voidaan kyseisen tehtävän hoitamiseen käyttää ulkopuolista, vastaavan pätevyyden omaavaa henkilöä. Asiasta on ilmoitettava asiakkaalle niin pian kuin se esteen laatu huomioon ottaen on mahdollista.

4. Salassapitovelvollisuus

Arkvisio Oy ja sen henkilökunta sitoutuu pitämään salassa kaikki toimeksiannot sekä toimeksiantoihin sisältyvät tiedot.

Salassa pidettävää tietoa voidaan kuitenkin paljastaa myös muille ArkVision työntekijöille kuin asiakkaan yhteyshenkilölle silloin, kun toimeksiannon tehokas hoitaminen sitä edellyttää. Tähän Arkvision tulee saada erillinen lupa asiakkaalta.

Toimeksiannon valmistuttua tai muulla tavoin tultua julkiseksi, ArkVisio pidättää itsellään oikeuden käyttää suoritettua toimeksiantoa referenssikohteena käytettäväksi omassa markkinoinnissaan niin, että Asiakkaan identifiointi ei ole tavanomaisin toimin selvitettävissä. Asiakas hyväksyy tämän tutustumalla näihin sopimusehtoihin.

5. Palkkioperusteet

ArkVision toimeksiantopalkkion laskutus perustuu erikseen sovittuun laskutukseen, joka noudattelee Arvision www.sivuilla olevaa hinnastoa.

Toimeksiantopalkkion suuruus määräytyy ensisijaisesti asian hoidossa käytettyjen resurssien, asiaan käytetyn ajan mukaan. On myös mahdollista, että palkkio määräytyy saavutetun lopputuloksen mukaisesti. Tällaisesta palkkioperusteesta sovitaan aina erikseen.

Toimeksiantopalkkio laskutetaan lähtökohtaisesti yksittäisen Arkvision henkilökunnan toimeksiannon hoitamiseen käyttämiin tunteihin perustuen. Henkilökohtainen tuntilaskutus vaihtelee henkilön kokemuksen ja koulutuksen mukaisesti. Henkilökohtaista tuntilaskutusta käytetään myös avustajien, yms. henkilöiden sekä harjoittelijoiden osalta. Sihteerien työstä sekä muusta toimeksiannon hoitamiseen käytetystä toimistotyöstä ei laskuteta erikseen, ellei toimeksiantosopimuksessa toisin sovita.

ArkVisio kirjaa ylös kaiken toimeksiannon hoitamiseen käytetyn ajan. Työtuntien kirjaaminen aloitetaan toimeksiantosopimuksen syntymisestä lähtien. Toimeksiantosopimuksessa on määriteltävä toimeksiantokohtainen hinnoittelu. Arkvisiolla on oikeus tarkistaa tunti hinnoittelun tasoa kalenterivuositain noudattaen yleistä hinta- ja kulukehitystä. Arkvisio ilmoittaa ennen kalenterivuoden alkua uudesta tunti hinnoittelutasosta.

Arvonlisävero ja muut viranomaismaksut lisätään toimeksiantopalkkioon aina kyseisellä laskutushetkellä voimassa olevien säännösten mukaisesti. ArkVision toimeksiantopalkkio on maksettava toimeksiannon lopputuloksesta riippumatta.

Toimeksiannon kokonaiskustannuksia koskevat hinta-arviot on tarkoitettu ainoastaan suuntaa antavaksi arvioiksi, eikä niitä tule ymmärtää toimeksiannon kiinteäksi hinnaksi, ellei toisin kirjallisesti sovita.

6. Kulut ja menot

Toimeksiantopalkkion lisäksi asiakkaan tulee maksaa kaikki ArkVisiolle toimeksiannon hoitamisesta koituvat kulut ja menot, kuten matkakustannukset, ellei näitä hinnastossa ja/tai sopimuksessa ole erikseen sisällytetty kiinteähintaiseen palkkioon.

Mikäli toimeksiannon hoitaminen vaatii epätavanomaisia toimia tai tarvikkeita, kuten ylitöitä, apuvälineiden, tarvikkeiden tai tietokantojen käyttöä tms., laskutetaan asiakkaalta kyseiset kulut täysimääräisinä.

ArkVisio sopii asiakkaan kanssa aina erikseen ennen merkittävien kulujen tai menojen syntymistä kuten ulkopuolisten konsulttien yms. palkkaamista.

Mikäli ArkVisio palkkaa muita suunnittelijoita, konsultteja, asiantuntijoita tai muita kolmansia osapuolia asiakkaan puolesta, tekee ArkVisio tämän asiakkaan edustajan roolissa ja asiakas on vastuussa kolmansien osapuolien palkkioista sekä muista asiaan liittyvistä kuluista ja velvollisuuksista.

7. Laskutus ja maksut

ArkVisio laskuttaa aina asiakasta suoraan, eikä esimerkiksi työn tilannutta, ellei erikseen niin ole sovittu. Ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu, ArkVisio pidättää itsellään oikeuden laskuttaa asiakasta kalenterikuukausittain.

Ellei toisin ole sovittu, maksuehto on yritysasiakkailla 10 päivää laskun päiväyksestä ja kuluttaja-asiakkailla 14 päivää laskun päiväyksestä. Mikäli laskua ei makseta eräpäivään mennessä, ArkVisio pidättää itsellään oikeuden:

a) vaatia viivästyskorkoa ja perintäkuluja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti laskun eräpäivästä lähtien;

b) keskeyttää toimeksiannon hoitaminen sekä kyseisen toimeksiannon että myös kaikkien muiden saman asiakkaan vireillä olevien toimeksiantojen osalta; ja

c) harjoittaa pidätysoikeuttaan ja pitää hallussaan asiakkaan toimeksiantoon liittyviä asiakirjoja.

8. Suhde kolmansiin osapuoliin

ArkVisio velvoitteet rajoittuvat ainoastaan toimeksiantosopimuksessa nimettyyn asiakkaaseen, eikä ArkVisiolla ole mitään vastuita kolmansia osapuolia kohtaan.

9. Sähköinen viestintä

ArkVisio pidättää oikeuden käyttää salaamatonta sähköistä viestintää (mm. sähköposti, tekstiviestit yms. ja faksi) suhteessa asiakkaiseen, viranomaisiin ja muihin vastaaviin, asian välttämätöntä hoitoa edellyttäville tahoille, ellei asiakas nimenomaisesti vaadi, että viestintää ei saa harjoittaa sähköisesti tai, että kaiken viestinnän tulee olla salattua.

ArkVisio ei vastaa mistään taloudellisesta vahingosta, datamateriaalin katoamisesta tai tuhoutumisesta tai vastaavasta vahingosta, jotka ovat aiheutuneet salaamattoman sähköisen viestinnän käytöstä, teknisistä ongelmista, haittaohjelmista tai vastaavista seikoista, eikä ArkVisio ota vastuuta viestistä, jonka välittämisesä on tapahtunut virhe.

10. Asiakirjat ja tiedostot

Asiakkaan toimeksiantoon liittyvät asiakirjat sekä tiedostot tallennetaan sähköisesti käyttäen luotettavaa tallennustapaa ja – alustaa.

ArkVisio ei ota vastuuta alkuperäisten asiakirjojen tai tiedostojen asianmukaisesta säilyttämisestä ja asiakkaan tulee säilyttää alkuperäiset asiakirjat, tiedostot ja ArkVision kanssa käymänsä viestintä tai kopiot edellä mainituista.

Toimeksiantoon liittyvät dokumentit säilytetään niin pitkään kuin ArkVisio katsoo tarpeelliseksi (yleensä 10 vuotta).

Tarpeelliseksi katsotun ajan jälkeen asiakirja-aineisto hävitetään ilman erillistä asiakkaalle tehtävää ilmoitusta.

11. Vastuu ulkopuolisten avustajien toiminnasta

Toimeksiannon hoito ArkVision osalta on rajoitettu neuvoihin, ohjeisiin ja avunantoon perustuen Suomen lakiin, ellei toisin nimenomaisesti sovita.

ArkVisio ei ole vastuussa konsulttien, asiantuntijoiden, ulkomaisten asiamiesten tai kolmansien osapuolten tuottamista palveluista tai neuvoista, vaikka ko. tahot olisi valittu ArkVision suosituksen perusteella.

ArkVisio ei käytä asian hoidossa ulkopuolisia neuvonantajia ilman asiakkaan suostumusta. ArkVisio ei ole vastuussa mistään ulkopuolisten neuvonantajien tekemistä virheistä.

12. Toimeksiannon irtisanominen

Asiakkaalla on oikeus milloin tahansa irtisanoa toimeksianto kahden viikon irtisanomisajalla, ellei toisin sovi nimenomaisesti toimeksiantosopimuksella. Irtisanomisen yhteydessä ArkVisio Oy:llä on oikeus veloittaa tilaajaa jo tehtyjen työsuoritteiden osalta, ellei tehtävä ole ehtinyt valmistua valmiiksi irtisanomisen hetkellä.

ArkVisiolla on oikeus irtisanoa toimeksianto konsulttitoiminnan yleiset sopimusehtojen KSE 2013 mukaan / kahden viikon irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä asiakkaalle kirjallisesti.

ArkVisio on velvollinen toimittamaan asiakkaalle irtisanomisilmoituksen todisteellista tapaa käyttäen. Asiakas on velvollinen maksamaan ArkVision kulut, maksut ja kustannukset sekä arvonlisäveron irtisanomista edeltäneeltä ajalta sekä kaikesta työstä, jota vielä aiheutuu toimeksiannon irtisanomisen jälkeen, riippumatta siitä kuka on irtisanonut toimeksiannon.

Mikäli irtisanottu toimeksianto on perustunut kiinteään summaan, ArkVisio pidättää itsellään oikeuden laskuttaa asiakasta toimeksiantoon käytettyjen työtuntien perusteella huolimatta siitä, että asiakas haluaa irtisanoa toimeksiannon.

ArkVisiolla on pidätysoikeus kaikkeen asiakirjamateriaaliin ja kaikkiin esineisiin, jotka ovat sen hallussa, ennen kuin asiakas on maksanut kaikki ArkVision avoinna olevat saatavat.

13. Vastuunrajoitus

ArkVision vastuu mahdollisista vahingoista, mukaan lukien toimeksiannon hoitamisesta vastaavan työntekijän sekä muiden työntekijöiden mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta, on rajoitettu enintään määrään, joka vastaa puolitoistakertaisesti mainitun toimeksiantopalkkion, siihenastisen laskutetun palkkion tai arvioidun toimeksiantopalkkion arvonlisäverotonta määrää, ellei toisin ole sovittu erillisessä toimeksiantosopimuksessa.

ArkVisio, toimeksiannon hoitamisesta vastaava työntekijä ja muut työntekijät eivät ole vastuussa missään olosuhteissa välittömistä tai välillistä vahingoista.

14. Yleisten sopimusehtojen soveltaminen, hyväksyminen ja muuttaminen

Nämä yleiset sopimusehdot lähetetään asiakkaalle toimeksiantoa solmittaessa, jonka lisäksi ne ovat nähtävillä ArkVision kotisivuilla.

ArkVisio ei käynnistä toimeksiantoa, ellei asiakas ole hyväksynyt näitä yleisiä sopimusehtoja kuittaamalla hyväksymisen sähköpostitse tai muuten todistettavalla tavalla.

ArkVisio pidättää itsellään oikeuden kieltäytyä toimeksiannon hoitamisesta, mikäli asiakas ei hyväksy näiden yleisten sopimusehtojen soveltamista toimeksiannon hoitamisessa. ArkVisio pidättää itsellään oikeuden muuttaa tai täydentää näitä yleisiä sopimusehtoja joko yleisesti tai jotain yksittäistä toimeksiantoa koskien.

15. Reklamaatiot

Asiakkaan tulee reklamoida saamastaan laskusta ja siihen liittyvästä työstä laskun eräpäivään mennessä kirjallisesti Arkvisiolle todisteellisesti.

Vastaanottaessaan ja hyväksyessään nämä yleiset sopimusehdot, asiakas ilmoittaa ymmärtäneensä nämä sopimusehdot. Kuluttaja-asiakkaalla on oikeus viedä asia kuluttaja-asiamiehelle 45 päivän kuluessa ensimmäisen maksukehotuksen eräpäivästä, jota aikaa voidaan pitää kohtuullisena reklamaatioaikana.

16. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

Näihin yleisiin sopimusehtoihin ja toimeksiantoon sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.

Mikäli asiakas ei ole reklamoinut laskusta kohdassa 16 säädetyin tavoin, voi ArkVisio viedä näistä ehdoista ja/tai toimeksiannosta aiheutuvat riidat ratkaistavaksi lopullisesti nopeutetussa välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesoikeus koostuu yhdestä välimiehestä.



Välimieheksi tulee valita helsinkiläinen, suostumuksensa toimeen antanut asianajaja. Välimiehenä ei voi toimia virassa oleva tuomari. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki. Välimiesmenettelyn kieli on suomi.

Edellä sanotusta huolimatta ArkVisiolla on oikeus saattaa ArkVision riidattomia palkkioita, kustannuksia ja kuluja koskevat vaatimukset Helsingin käräjäoikeuden tai asiakkaan kotipaikan toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.

Kuluttaja-asiakkaalla on oikeus viedä asia suunnittelukohteen sijaintipaikan toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi ennen kohdassa 16 säädetyn reklamaatioajan (45 päivää) umpeuduttua.

ARKVISIO OY

www.arkvisio.fi

Y-tunnus 0930755-1

Arvonlisäverotunniste FI0930755-1

Puustellinpolku 12

00410 Helsinki

Puhelin +358 (0)9 871 1281

Sähköposti: toimisto@arkvisio.fi.